



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK
BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR
DARUL EHSAN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/692
TARIKH BUKA	16 JANUARI 2026
TARIKH TUTUP	29 JANUARI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

MBSJ.KUB.400-5/6/692

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
J	SENARAI KUANTITI (BQ)	SK 1 – SK 3
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN - SPESIFIKASI ASAS - SPESIFIKASI TEKNIKAL	PP 1 – PP 6 PP 7 – PP 8
L	KADAR DENDA	KD1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12
N	LOKASI KERJA	LK 1 – LK 7



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras (' Super Form ') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benifisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalender semasa dan berstatus 'PATUH' – Sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil. 1 Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Salinan Sijil Lesen Pengendali Kawalan Makhluk Perosak dari Jabatan Pertanian Malaysia (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
11	Salinan Sijil Lesen Pemakaian Racun Makhluk Perosak dari Jabatan Pertanian Malaysia. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera atau lain-lain seperti;</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus / seminar / latihan berkaitan.</p>		
11	<p>Lain-lain (Sila nyatakan) :</p> <p>i) Dokumen sokongan penggunaan produk kawalan serangga perosak yang mesra alam (Jika berkaitan).</p> <p>ii) _____</p> <p>_____</p> <p>iii) _____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (Jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

MBSJ.KUB.400-5/6/692

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan
ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN
PEMUNYA BENEFISIAL
(LAMPIRAN 12)**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

MBSJ.KUB.400-5/6/692

Saya nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan: * Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI PERMERDAGANGAN ORANG
DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

MBSJ.KUB.400-5/6/692

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Subang Jaya

Y. Bhg. Dato'.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga tawaran seperti berikut : (Ringgit Malaysia :

.....) RM

bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) selama satu (1) tahun.

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani Surat Setuju Terima dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut Harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Saya/Kami bersetuju menyerahkan Bon Pelaksanaan dan ia hendaklah meliputi keseleruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
c) Jaminan Insurans / Takaful

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.

Bertarikh haribulan 2026

(Tandatangan Petender)

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

No. Telefon :

No. Telefon :

Atas sifat :

(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/692

Bil	Huraian
A	<p>PREAMBLES</p>
1	<p><u>BAYARAN AKAN DIBUAT BERDASARKAN KADAR HARGA YANG DI PERSETUJUI DAN KUANTITI SEBENAR DI TAPAK SETELAH KERJA SIAP</u></p> <p>Lokasi ini akan di tetapkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>Syarikat dikehendaki untuk menyediakan jadual kerja setiap bulan bagi menjalankan kerja-kerja perkhidmatan ini terlebih dahulu untuk kelulusan pihak Majlis selanjutnya.</p> <p>Keperluan tenaga kerja bagi kerja-kerja perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak bagi aset-aset Majlis Bandaraya Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.</p> <p>Syarikat dikehendaki menyediakan tenaga kerja bagi melaksanakan kerja-kerja kerja-kerja perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak bagi aset-aset Majlis Bandaraya Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.</p> <p>Syarikat dikehendaki menyediakan bilangan tenaga pekerja yang mencukupi dan hendaklah berusia tidak melebihi enam puluh (60) tahun, disahkan sihat, mampu dan berupaya untuk bekerja.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Penentuan Kerja di Lampiran 1. Tanggungjawab Petender di dalam melaksanakan kerja-kerja perkhidmatan rawatan kawalan serangga dan makhluk perosak adalah seperti dinyatakan dalam huraian kerja.</p> <p>Bahan semburan kawalan serangga yang bersifat terbiograsi (<i>biodegradable</i>) dan yang mempunyai pengiktirafan mesra alam ataupun pensijilan ecolabel daripada badan pensijilan dan verifikasi yang diiktiraf oleh Jabatan Standard Malaysia. (Jika berkaitan)</p> <p>Petender hendaklah membuktikan penggunaan bahan kimia atau bahan mesra alam adalah efektif dengan menyerahkan salinan <i>method statement</i>, katalog, bukti pengesahan daripada Jabatan Standard Malaysia dan Lembaga Racun Makhluk Perosak, Jabatan Pertanian Malaysia serta dokumen lain yang berkaitan.</p>

Bil	Huraian
A	<p>Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Insurans/Takaful Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender).</p> <p>* Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.</p>
B	<p>Kontraktor hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan (Performance Bond) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)</p>
C	<p>Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p><u>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai perkhidmatan 2018 [Akta 807]</u></p>
D	<p>Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kenaan CJCP.</p>
E	<p>Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.</p>
F	<p>Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP.</p>
G	<p>Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP. Pelarasan harga kenaan CJCP tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/692

BIL	HURAIAN	JUMLAH SEBULAN (RM)	BULAN	JUMLAH 1 TAHUN (RM)
1.0	PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK		X 12	
2.0	PERKHIDMATAN RAWATAN TIKUS BERKALA		X 2	
3.0	KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BERDASARKAN ADUAN	-	-	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)				

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : SATU (1) TAHUN.

.....
(Tandatangan Petender dan Cap)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:

Nama:

No. KP:

No. KP:.....

Atas Sifat:

Alamat:

Cap & Alamat Syarikat:.....

No. Telefon:

No. Telefon:

No. Fax:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH 1 BULAN (RM)
1.0	PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK				
A	<p>Perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak dilaksanakan untuk setiap bulan / 12 kali setahun menggunakan bahan mesra alam dan bahan kimia secara berkala atau bulanan bagi aset-aset Majlis Bandaraya Subang Jaya rawatan umum atau general pest mengikut arahan Pegawai Penguasa (P.P) atau wakil Pegawai Penguasa (WPP) termasuk kerja-kerja seperti di bawah :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kawalan Pijat, Hama Dan Kutu 2) Kawalan Semut 3) Kawalan Lipas 4) Kawalan Tikus 5) Kawalan Anai-Anai <p>(Sila rujuk Bahagian J –Skop Perkhidmatan dan Bahagian M – Lokasi Kerja</p>	m ²	110,338
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	RAWATAN TIKUS BERKALA Membekal tenaga pekerja, peralatan dan membuang bangkai tikus di Bangunan Ibu Pejabat MBSJ, Taska, Pusat Biomass, Medan Selera dan Pasar Awam MBSJ 2 kali setahun bagi kerja-kerja;				
A	1) Meletakkan perangkap tikus jenis umpan beracun	NOS	166
B	2) Memasang perangkap tikus jenis kotak perangkap gam (Glue Trap)	NOS	106
	Petender hendaklah meletak nombor siri pada setiap perangkap tikus yang telah dipasang di setiap lokasi laluan/keberadaan tikus tersebut.				
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
3.0	KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BERDASARKAN ADUAN				
3.1	<p>Perkhidmatan kawalan tikus menggunakan bahan mesra alam dan kimia kelas yang tidak merbahaya.</p> <p>Petender perlu mengemukakan laporan semasa, sebelum dan selepas rawatan di laksanakan kepada pihak Majlis. Petender adalah bertanggungjawab untuk mengambil tikus yang telah terperangkap atau yang telah ditemui mati. Semburan bahan kimia perlu dijalankan untuk menghapuskan kuman mengikut kesesuaian.</p> <p>Petender juga adalah disarankan untuk memberikan khidmat nasihat kepada pihak Majlis dalam menangani isu kawalan tikus dengan memberikan kaedah rawatan yang paling efisien dan menjimatkan kos.</p> <p>Harga adalah termasuk kos perkhidmatan dan rawatan susulan.</p>				
A	<p>Perangkap tikus jenis umpan beracun Nyatakan jenis produk dan lampiran katalog:</p>	NOS	60		
B	<p><i>Glue board</i> Nyatakan jenis produk dan lampiran katalog:</p>	NOS	50		
C	<p><i>Baiting & monitoring system</i> Nyatakan jenis produk, lampiran katalog dan kelas racun:.....</p>	NOS	40		
D	<p>Perangkap tikus jenis sangkar besi beserta umpan Nyatakan jenis produk dan lampiran katalog:</p>	NOS	20		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM) :					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Jumlah dibawa dari hadapan (RM)			
3.2	<p>Perkhidmatan kawalan anai-anai menggunakan bahan mesra alam dan kimia kelas yang tidak merbahaya.</p> <p>Petender perlu mengemukakan laporan semasa, sebelum dan selepas rawatan di jalankan kepada pihak Majlis. Semburan bahan kimia perlu dijalankan untuk menghapuskan kuman mengikut kesesuaian. Petender juga adalah disarankan untuk memberikan khidmat nasihat kepada pihak Majlis dalam menangani isu kawalan anai-anai dengan memberikan kaedah rawatan yang paling efisien dan menjimatkan kos. Harga adalah termasuk kos perkhidmatan dan tempoh jaminan (minima 2 tahun).</p>				
A	<p>Rawatan Pemulihan Tanah (<i>corretive soil treatment external luar kawasan</i> di tanah) Nyatakan jenis produk,lampiran katalog dan kelas racun:.....</p>	NOS	100		
B	<p><i>Baiting System</i> Nyatakan jenis produk,lampiran katalog dan kelas racun:.....</p>	NOS	50		
C	<p>'<i>Drilling</i>' (pengorekan setiap lubang dalam bangunan setiap 1 kaki) Nyatakan jenis produk,lampiran katalog dan kelas racun:.....</p>	NOS	1,500		
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM) :				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Jumlah dibawa dari hadapan (RM)			
3.3	<p>Perkhidmatan kawalan kelawar serta lain-lain haiwan yang diklasifikasikan sebagai makhluk perosak menggunakan bahan mesra alam dan kimia kelas yang tidak merbahaya.</p> <p>Petender perlu mengemukakan laporan semasa, sebelum dan selepas rawatan di dilaksanakan kepada pihak Majlis. Petender adalah bertanggungjawab untuk mengambil kelawar serta lain-lain haiwan yang telah terperangkap atau yang telah ditemui mati. Semburan bahan kimia perlu dijalankan untuk menghapuskan kuman mengikut kesesuaian.</p> <p>Racun yang digunakan adalah bermutu tinggi yang telah diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia dan atas cadangan Kesatuan PCAM (Pest Control Association Of Malaysia). Juga adalah berkualiti tinggi dan amat berpotensi untuk membasmi kelawar, hama dan pijat serta selamat bagi manusia dan juga haiwan peliharaan.</p> <p>Petender juga adalah disarankan untuk memberikan khidmat nasihat kepada pihak Majlis dalam menangani isu kawalan kelawar serta lain-lain haiwan yang diklasifikasikan sebagai makhluk perosak dan dengan memberikan kaedah rawatan yang paling efisien dan menjimatkan kos. Harga adalah termasuk kos perkhidmatan dan tempoh jaminan. (minima 1 tahun).</p>				
A	Sewaan Jentera	NOS	2		
B	Penggunaan / pemasangan scaffolding.	NOS	20		
C	Pemasangan jaring X-GUARD di setiap lubang bumbung di keliling bangunan (setiap 1 meter) Nyatakan jenis produk dan lampiran katalog:	METER	50		
D	Semburan racun makhluk perosak. Nyatakan jenis produk, lampiran katalog dan kelas racun:.....	NOS	20		
E	Pembersihan najis kelawar di kawasan persekitaran yang terdapat najis. Nyatakan cara pembersihan dan lampiran katalog:	NOS	20		
F	Meletak gel atau spike di permukaan tempat kelawar bergayut. Nyatakan jenis produk dan lampiran katalog:	NOS	20		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

SPESIFIKASI ASAS

1.0 AM

- 1.1 Petender hendaklah melaksanakan operasi kawalan serangga dan makhluk perosak mengikut sepertimana yang dinyatakan di dalam keperluan operasi Majlis dan spesifikasi sebut harga ini dalam satu jangkamasa yang telah ditetapkan oleh Majlis ataupun di dalam perlanjutan tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

2.0 SKOP PERKHIDMATAN

- 2.1 Tugas utama Petender adalah melaksanakan perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak seperti berikut :-
- i. Kawalan Pijat, Hama Dan Kutu
 - ii. Kawalan Semut
 - iii. Kawalan Lipas
 - iv. Kawalan Tikus
 - v. Kawalan Anai-Anai
 - vi. Kawalan kelawar serta lain-lain haiwan yang diklasifikasikan sebagai makhluk perosak.
- 2.2 Secara umumnya, operasi perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak ini terbahagi kepada dua bahagian iaitu kerja bulanan/berkala dan kerja-kerja mengikut keperluan.
- 2.3 Petender bertanggungjawab sepenuhnya untuk membuat perancangan aktiviti kawalan.
- 2.4 Petender hendaklah mematuhi semua peraturan daripada agensi penguatkuasa yang berkaitan, membekalkan peralatan, kelengkapan, pekerja dan melaksanakan kerja-kerja pengurusan dan operasi mengikut kontrak ini sepanjang tempoh masa kontrak.
- 2.5 Petender bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan di tempat kerja. Sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan yang diakibatkan oleh kecuaiian Petender, perlu diganti semula dan ditanggung oleh Petender.
- 2.6 Tempoh kontrak untuk kerja perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak ini ialah selama satu (1) tahun.

3.0 UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PIAWAIAN

- 3.1 Semua kerja yang dilaksanakan termasuk kakitangan yang melaksanakan kerja, bahan dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian daripada semua pihak berkuasa berkaitan seperti berikut :
- i. *Akta Racun Makhluk Perosak 1974 (Akta 149) (Pindaan) 2004*
 - ii. *Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994;*
 - iii. *Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985 (Pindaan) 1995*
 - iv. *Akta Kualiti Alam Sekitar 1974 (Pindaan) 1985 & 1996*
 - v. *Akta (Pengasapan) Hidrogen Sianid 1953 (Disemak pada tahun 1981)*
 - vi. Kementerian Dalam Negeri
 - vii. Kementerian Kesihatan
 - viii. Pegawai Penguasa Majlis (P.P)
 - ix. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia.
- 3.2 Petender adalah bertanggungjawab untuk menyerahkan semua permohonan yang berkaitan kepada pihak berkuasa bagi tujuan melaksanakan kerja mengikut syarat-syarat kontrak dan spesifikasi kerja di bawah kontrak ini.
- 3.3 Sebarang bayaran/denda yang dikenakan oleh pihak berkuasa berkenaan adalah menjadi tanggungjawab Petender.

4.0 LOKASI DAN ZON PERKHIDMATAN

- 4.1 Dokumen sebut harga ini meliputi kerja-kerja perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak di bangunan aset-aset Majlis seperti di dalam Bahagian F Ringkasan Sebutharga.
- 4.2 Perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak ini hendaklah dilaksanakan ke atas semua ruang pejabat, bengkel, tandas, bilik komputer, pusat sumber (jika ada), bilik mesyuarat, surau, stor serta mana-mana bilik atau bangunan yang tidak tersenarai dalam dokumen ini tetapi terdapat di dalam senarai bangunan Majlis di dalam Bahagian F Ringkasan Sebutharga.
- 4.3 Pihak Petender dinasihatkan agar meneliti sendiri keadaan bangunan yang terdapat di dalam kawasan kerja perkhidmatan bagi memudahkan pengiraan kos.

5.0 PERKHIDMATAN BULANAN DAN BERKALA

- 5.1 Petender dikehendaki menyediakan dan membekal tenaga kerja yang akan ditempatkan mengikut jadual waktu bekerja yang diluluskan oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak bagi menjalankan kerja bulanan / berkala seperti berikut :-

Bil	Rawatan Umum (general pest)	Kekerapan
1.	Kawalan Pinjal, Hama Dan Kutu	1 Kali Sebulan
2.	Kawalan Semut	
3.	Kawalan Lipas	
4.	Kawalan Tikus	
5.	Kawalan Anai-Anai	

Bil	Perkhidmatan kawalan tikus berkala	Kekerapan
1.	Bangunan Ibu Pejabat MBSJ, Taska, Pusat Biomass, Medan Selera dan Pasar Awam MBSJ. 1. Meletak umpan beracun 2. Memasang perangkap tikus (Glue Trap).	2 kali setahun

Bil	Perkhidmatan kawalan dan rawatan	Kekerapan
1.	Anai-anai, tikus dan kelawar serta lain-lain haiwan yang diklasifikasikan sebagai makhluk perosak.	Berdasarkan aduan yang diterima.

- 5.2 Petender hendaklah bertanggungjawab di atas segala kerosakan harta benda pengguna yang berlaku semasa melakukan kerja.
- 5.3 Pekerja Petender hendaklah sentiasa berada dalam keadaan '*standby*' untuk menerima arahan dari wakil P.P dari masa ke semasa dan maklumbalas aduan perlu diselesaikan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.
- 5.4 Pekerja Petender hendaklah dibekalkan racun semburan (aerosol) untuk menjalankan kerja pembasmian serangga secara '*surface treatment*' sekiranya diperlukan.
- 5.5 Petender hendaklah menyediakan penempatan pekerja '*standby*' bagi memudahkan perhubungan antara wakil P.P dengan pekerja Petender.
- 5.6 Adalah menjadi tanggungjawab Petender untuk membuat kerja-kerja pembersihan / memungut / mengangkat dan membuang bangkai atau makhluk perosak yang mati diracun atau masuk perangkap.

- 5.7 Petender diingatkan bahawa pihak Majlis berhak membuat pemotongan bayaran sekiranya kerja-kerja yang dilakukan tidak mengikut spesifikasi kerja atau tidak memuaskan pelanggan atau P.P.
- 5.7 Petender perlu menyediakan laporan operasi perkhidmatan setiap bulan yang perlu dihantar bersama dengan tuntutan bayaran.

6.0 KAKITANGAN

- 6.1 Petender dikehendaki memiliki **Lesen Pengendali Kawalan Makhluk Perosak, Lesen Pemakai Racun Makhluk Perosak dan Lesen Pembantu Pemakai Racun Makhluk Perosak.**
- 6.2 Petender hendaklah menyediakan tenaga kerja yang mahir, penyelia kerja yang bertauliah (*competent fumigator*) serta bilangan pekerja am yang mencukupi mengikut kesesuaian.
- 6.3 Petender digalakkan untuk membekalkan tenaga pekerja tempatan. Sekiranya menggunakan tenaga kerja asing, maka Petender mestilah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Malaysia.
- 6.4 Sekiranya tenaga kerja asing yang dibekalkan tidak mematuhi syarat-syarat berkenaan maka pihak Majlis berhak untuk tidak membenarkan pekerja tersebut memasuki kawasan perkhidmatan ataupun menyerahkan kepada pihak berkuasa untuk diambil tindakan.
- 6.5 Pekerja asing yang diambil hendaklah boleh berkomunikasi di dalam bahasa kebangsaan Malaysia dan/atau Bahasa Inggeris .
- 6.6 Tenaga kerja yang diambil mestilah berumur antara 18 hingga 58 tahun. Sekiranya pekerja yang diambil melebihi 58 tahun, laporan kesihatan perlulah dikemukakan untuk kelulusan wakil P.P.
- 6.7 Pekerja Petender hendaklah memakai pakaian seragam dan 'Personnel Protective Equipment' (pelindung badan, pernafasan, tangan/kaki dan mata) semasa menjalankan tugas. Sekiranya pekerja gagal memakai pakaian seragam maka wakil P.P berhak mengarahkan pekerja terbabit keluar dari kawasan perkhidmatan dan pemotongan bayaran akan dikenakan.
- 6.8 Pekerja Petender juga dikehendaki memakai pas pekerja yang dikeluarkan oleh syarikat Petender sendiri bagi mengenalpasti pengenalan diri pekerja oleh wakil P.P.

7.0 WAKTU BEKERJA

- 7.1 Waktu bekerja adalah mengikut waktu rasmi bekerja pihak Majlis iaitu Isnin hingga Jumaat bermula jam 8:00 pagi hingga 5:00 petang dan waktu yang bersesuaian dengan keadaan lokasi. Sepanjang tempoh tersebut sahaja pekerja Petender dibolehkan berada di kawasan perkhidmatan untuk menjalankan kerja-kerja berkala/bulanan.

- 7.2 Petender boleh melaksanakan kerja berkala/bulanan di luar waktu pejabat atau hari cuti am (Sabtu dan Ahad) sekiranya terdapat banyak halangan dan permintaan dari 'end-user'. Namun begitu, pihak Majlis tidak akan membayar sebarang tuntutan bagi kerja-kerja lebih masa yang dilakukan di luar waktu pejabat.
- 7.3 Selain itu, pekerja Petender hendaklah sentiasa berada dalam keadaan 'standby' untuk menerima arahan dari wakil P.P dari masa ke semasa.
- 7.4 Petender boleh melaksanakan kerja-kerja mengikut keperluan pada bila-bila masa yang dirasakan sesuai tertakluk kepada kebenaran dari wakil P.P.

8.0 PERALATAN DAN BAHAN KIMIA/RACUN

- 8.1 Petender hendaklah menyediakan segala peralatan yang akan digunakan untuk melaksanakan operasi kawalan makhluk perosak ini.
- 8.2 Semua peralatan yang akan digunakan sepanjang tempoh kontrak hendaklah dalam keadaan baik dan diselenggara dengan baik. Sekiranya peralatan tersebut rosak, Petender adalah bertanggungjawab untuk membuat penggantian dengan kadar segera supaya operasi kawalan yang dirancang tidak terjejas.
- 8.3 Bahan kimia, racun atau produk mesra alam (eco-friendly) yang digunakan mestilah yang diluluskan oleh **Lembaga Racun Makhluk Perosak** atau **Jabatan Pertanian Malaysia**.
- 8.4 Bahan semburan kawalan serangga yang bersifat terbiograsi (biodegradable) dan yang mempunyai pengiktirafan mesra alam ataupun pensijilan ecolabel daripada badan pensijilan dan verifikasi yang diiktiraf oleh Jabatan Standard Malaysia.
- 8.5 Petender juga dikehendaki menyediakan segala papan tanda arahan seperti '**DILARANG MASUK**', '**KERJA SEDANG DIJALANKAN**' dan panduan yang sesuai sekiranya kerja-kerja kawalan serangga dan makhluk perosak sedang dilakukan (jika perlu).

9.0 LAPORAN DAN REKOD

- 9.1 Petender hendaklah menyediakan laporan setiap bulan kepada wakil P.P. Laporan hendaklah mengandungi '*service report*' yang ditandatangani oleh penyelia Petender dan bukti pengesahan rawatan yang telah dilaksanakan daripada wakill atau penghuni bangunan atau premis.

SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.0 AM

- 1.1 Petender hendaklah melaksanakan operasi kawalan serangga dan makhluk perosak mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Kaedah-kaedah Racun Makhluk Perosak (Pengendali Kawalan Makhluk Perosak) 2004 di bawah Akta Racun Makhluk Perosak 1974. Oleh yang demikian, Petender adalah dikehendaki untuk memiliki lesen-lesen berikut sebelum sebarang operasi perkhidmatan kawalan serangga dan makhluk perosak dilaksanakan :
- i. Lesen Pengendali Kawalan Makhluk Perosak;
 - ii. Lesen Pemakai Racun Makhluk Perosak;
 - iii. Lesen Pembantu Pemakai Racun Makhluk Perosak
- 1.2 Sebelum memulakan kerja, Petender dikehendaki menyediakan '*method statement*' untuk setiap perkhidmatan kawalan.
- 1.3 Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia.

2.0 PERKHIDMATAN BERKALA / BULANAN

2.1 Kawalan Pinjal, Hama Dan Kutu

- i. Kekerapan kerja semburan bagi rawatan pencegahan '*preventive treatment*' ialah satu (1) kali sebulan rawatan yang telah dirangkumi '*general pest treatment*'.
- ii. Kaedah kawalan yang digunakan adalah secara semburan kabus dan (fumigation) formulasi racun serangga ke atas ruang / tempat yang terdapat pinjal, hama atau kutu.
- iii. Petender perlu memastikan prosedur kawalan yang dilakukan tidak mendatangkan bahaya kepada orang awam dan alam sekitar.
- iv. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia.

2.2 Kawalan Semut

- i. Kekerapan kerja semburan bagi rawatan pencegahan '*preventive treatment*' ialah satu (1) kali sebulan rawatan yang telah dirangkumi '*general pest treatment*'.
- ii. Kawalan untuk semut (10 jenis semut domestik) dengan cara menyembur kimia yang dibenarkan menggunakan pam tangan di kawasan kantin, *pantry*, tanaman bunga, dapur dan lain-lain tempat pembiakan semut terutama di dinding, celah-celah lubang, keretakan dinding dan lain-lain, mencari dan merawat koloni secara terus serta mengumpam jika perlu.

- iii. Kaedah kawalan semut yang digunakan adalah secara rawatan terus. Kontraktor dikehendaki menggunakan racun serangga yang bersifat bukan penghalau.
- iv. Kaedah pengumpanan juga boleh digunakan untuk kawalan semut.
- v. Sebelum kerja-kerja dijalankan, Petender perlu melakukan pemerhatian bagi mengenalpasti lokasi semut merayap.
- vi. Semburan hendaklah dilakukan di sekeliling perimeter bangunan.
- vii. Bahan aktif dibenarkan untuk digunakan ialah *alphacypermethrin* serta mengikut piawaian yang dibenarkan dan mengikut kesesuaian.
- viii. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun MakhluK Perosak Malaysia.

2.3 Kawalan Lipas

- i. Kekerapan kerja semburan bagi rawatan pencegahan 'preventive treatment' ialah satu (1) kali sebulan rawatan yang telah dirangkumi 'general pest treatment'.
- ii. Kawalan untuk Lipas (jenis *German, American, Australian* dan *Brown-banded*) dengan cara menyembur kimia yang dibenarkan, menggunakan pam tangan di kawasan pejabat, kantin, tandas, *pantry*, dapur, stor, parit dan longkang, tangki/saluran najis dan lain-lain lokasi pembiakan lipas. "Gel bait", perangkap lipas, "sticky board" dan "monitoring station" juga akan digunakan hanya di tempat-tempat yang sesuai.
- iii. Umpan perlu diletakkan seberapa dekat yang boleh dengan tempat perlindungan lipas seperti di sudut-sudut dan simpang-simpang dinding. Selain itu, barang-barang yang menghalang laluan lipas ke umpan perlu dialihkan.
- iv. Adalah lebih baik untuk meletakkan umpan dalam kuantiti yang banyak bagi menambah peluang lipas menemui umpan.
- v. Sebelum kerja-kerja dijalankan, Petender perlu melakukan pemerhatian bagi mengenalpasti lokasi persembunyian lipas.
- vi. Kaedah kawalan lipas yang digunakan adalah secara umpan gel.
- vii. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun MakhluK Perosak Malaysia.

2.4 Kawalan Tikus

- i. Kekerapan kerja semburan bagi rawatan pencegahan 'preventive treatment' ialah satu (1) kali sebulan rawatan yang telah dirangkumi 'general pest treatment'.
- ii. Kaedah kawalan tikus yang digunakan adalah secara umpan beracun samada dalam bentuk cecair atau serbuk sentuh.
- iii. Umpan beracun pengantikental yang lebih selamat kepada pengguna seperti warfarin dan brodifakum mengikut piawaian yang dibenarkan dan mengikut kesesuaian.

- iv. Umpan beracun ini perlu diletakkan di kawasan-kawasan yang tidak begitu mendatangkan bahaya kepada makhluk bukan sasaran serta bahaya pencemaran makanan atau persekitaran.
- v. Semua umpan beracun mesti diletakkan di dalam bekas yang selamat.
- vi. Bahan aktif dibenarkan untuk digunakan ialah mengikut piawaian yang dibenarkan dan mengikut kesesuaian.
- vii. Kaedah rawatan mengikut keperluan/permintaan akan dilaksanakan sekiranya terdapat aduan.
- viii. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mengutip dan melupuskan tikus-tikus yang telah mati atau yang telah terperangkap.
- ix. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia.

2.5 Kawalan Anai-Anai

- i. Kekurangan kerja semburan bagi rawatan pencegahan 'preventive treatment' ialah satu (1) kali sebulan rawatan yang telah dirangkumi 'general pest treatment'.
- ii. Kaedah rawatan mengikut keperluan/permintaan akan dilaksanakan sekiranya terdapat aduan.
- iii. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia.

2.6 Kawalan Kelawar Serta Lain-lain Haiwan Yang Diklasifikasikan Sebagai Makhluk Perosak

- i. Kaedah rawatan mengikut keperluan/permintaan akan dilaksanakan sekiranya terdapat aduan.
- ii. Pemasangan jaring X-GUARD sekiranya terdapat keperluan di kawasan yang berkaitan atau di setiap lubang bumbung di keliling bangunan.
- i. Pembersihan najis kelawar di atas siling bumbung dan di kawasan persekitaran yang terdapat najis kelawar.
- ii. Meletak gel atau spike di permukaan tempat kelawar bergayut
- iii. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mengutip dan melupuskan bangkai-bangkai yang telah mati atau yang telah terperangkap.
- iv. Bahan kimia atau racun yang digunakan adalah Kelas Racun yang bersesuaian dan diluluskan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak Malaysia.
- iv. Kerja-kerja rawatan perlu menggunakan bahan kimia yang dibenarkan mengikut kesesuaian jenis rawatan dengan mengikut spesifikasi dan piawaian daripada pihak yang berwajib tanpa menyalahi sebarang peruntukan pemakaian.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

KADAR DENDA

KADAR DENDA

TINDAKAN KE ATAS KETIDAKAKURAN OPERATOR MEMENUHI SKOP KERJA-KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK BAGI ASET-ASET MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1.

JENIS TINDAKAN OLEH MBSJ	KIRAAN
Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan.	$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$

ATAU

2. Kenaan denda secara penolakan harga mengikut lokasi akan dikenakan kepada syarikat sekiranya gagal melaksanakan perkhidmatan kawalan serangga di lokasi aset Majlis yang telah ditetapkan di Bahagian M (Lokasi Kerja).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

LOKASI KERJA

LOKASI PERKHIDMATAN – SEMBURAN BERKALA

A)	BANGUNAN PEJABAT / KOMPLEKS (25 UNIT)		
1.	Bangunan Ibu Pejabat MBSJ, Persiaran Perpaduan USJ 5, 47610 Subang Jaya (Termasuk ruang pejabat, bilik mesyuarat, dewan kenanga, laman kenanga, bilik jamuan / pantry, stor, mini grandstand, basement, tempat letak kereta, tandas, ruang laluan, kaunter dan lain-lain yang bersangkutan dengan bangunan ini serta berada dalam kawasan pagar MBSJ).	M ²	15745
2.	Kantin di bangunan ibu pejabat MBSJ, Persiaran Perpaduan USJ 5, 47610 Subang Jaya (Termasuk ruang kafeteria, dapur dan kedai)	M ²	375
3.	Bangunan Pandu Lalu & Tandas, Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya.	M ²	80
4.	Pejabat Kesihatan MBSJ, Jalan USJ 9/5T, Subang Business Centre, 47610 Subang Jaya (No. 22-2 sehingga 22-7).	M ²	962
5.	Pejabat Cawangan MBSJ (Puchong), Kawasan Perindustrian Maju Jaya, Puchong Utama, 47100 Puchong.	M ²	195
6.	No. 2-04 dan 2-05, Plaza Serdang Raya, 43300 Seri Kembangan (No. 2-04 dan 2-05)	M ²	2380
7.	Perpustakaan Hipermedia MBSJ, Bandar Puteri, Puchong.	M ²	1920
8.	Kompleks Kemudahan Kemasyarakatan (3K), Serdang Raya, 43300 Seri Kembangan (Termasuk dewan, ruang pejabat, kaunter, tandas dan lain-lain)	M ²	3065
9.	Kompleks Children Creative Centre (3C), PJS 11, 47600 Subang Jaya (Termasuk ruang pejabat, perpustakaan hipermedia, kafeteria / pantri, kompleks)	M ²	17000
10.	Kompleks 3K, SS 13, Subang Jaya (keseluruhan bangunan termasuk ruang pejabat kecuali bangunan hotel)	M ²	6630
11.	Bangunan Corporate Tower, Jalan SS 15/4G, 47610 Subang Jaya (Tingkat 2, unit CT-02-01 hingga CT-02-12).	M ²	1220
12.	Bangunan Corporate Tower, Jalan SS 15/4G, 47610 Subang Jaya (Tingkat 3, unit CT-03-01 hingga CT-03-12).	M ²	1220
13.	Bangunan Corporate Tower, Jalan SS 15/4G, 47610 Subang Jaya (Tingkat 4, unit CT-04-12, CT-04-13, CT-04-13A dan CT-04-16).	M ²	365
14.	Pejabat Tapak Semaian Puchong, Puchong Utama, 47100 Puchong.	M ²	480
15.	Stadium Tertutup Serdang Jaya, Jalan 7/1, Taman Serdang Jaya, 43300 Seri Kembangan	M ²	2350
16.	Mahkamah Munisipal Subang Jaya, Subang Square, Jalan SS 15/4G, 47610 Subang Jaya (No. E-09-00, E-09-01, E-09-03 dan E-09-04).	M ²	755
17.	Pejabat Pengurusan Tempat Letak Kereta SS 15, Subang Jaya	M ²	75
18.	Bangunan pejabat TP2, Subang Jaya (No. 1 - 6)	M ²	1220
19.	Depoh Sitaan Jabatan Penguatkuasa, Subang Jaya	M ²	740
20.	Depoh Tunda TP2, Subang Jaya	M ²	200

21.	Pejabat Unit Mekanikal, TP 2, Subang Jaya		M ²	70
22.	No. 3-1, Jalan Denai Utama, Puchong	}	M ²	126
23.	No. 3-2, Jalan Denai Utama, Puchong		M ²	126
24.	No. 5-1, Jalan Denai Utama, Puchong		M ²	126
25.	No. 5-2, Jalan Denai Utama, Puchong		M ²	126
Jumlah Keluasan			M²	57,551

B)	<i>DEWAN SERBAGUNA MBSJ (22 UNIT)</i>		
	<u>Zon Subang Jaya</u>		
1.	Dewan SS 15, Jalan SS 15/4, Subang Jaya	M ²	1110
2.	Dewan Serbaguna MBSJ, Jalan Putra Heights 9/E, Putra Heights	M ²	385
3.	Dewan Serbaguna, Jalan Kebun Bunga Batu 3	M ²	220
4.	Dewan Serbaguna, USJ 7, Subang Jaya	M ²	759
5.	Dewan Serbaguna MBSJ, Putra Permai 10, Putra Heights (Dewan Camelia)	M ²	1,380
6.	Dewan Serbaguna MBSJ, Persiaran Harmoni, Putra Permai 10, Putra Heights	M ²	1,060
	<u>Zon Puchong</u>		
7.	Dewan Serbaguna Puchong Batu 14, Puchong	M ²	765
8.	Dewan Serbaguna Bandar Puchong Jaya	M ²	765
9.	Dewan Serbaguna Taman Kinrara Sek. 1	M ²	770
10.	Dewan Serbaguna Puchong Indah	M ²	1710
11.	Dewan Serbaguna Bdr Bkt Puchong	M ²	395
12.	Dewan Serbaguna Laman Puteri 3, Bdr Puteri Puchong	M ²	610
13.	Dewan Serbaguna Kg. Sri Aman	M ²	250
14.	Dewan Serbaguna BK 5, Jalan BK 5B, Bandar Kinrara	M ²	759
15.	Dewan Serbaguna MBSJ, Puchong Prima	M ²	372
16.	Dewan Serbaguna MBSJ, Lot 87445, Jalan TPT 1, Taman Puchong Tekali, 47100 Puchong	M ²	480
	<u>Zon Seri Kembangan</u>		
17.	Dewan Serbaguna Sri Serdang	M ²	610
18.	Dewan Serbaguna Seri Kembangan	M ²	915
19.	Dewan Serbaguna Jalan Perindustrian PP2	M ²	570
20.	Dewan Serbaguna Bukit Serdang	M ²	275
21.	Dewan Serbaguna MBSJ Putra Permai, Jalan LP 3/1, Taman Lestari Perdana	M ²	820
22.	Dewan Serbaguna Lestari Putra, Jalan LEP 4/8, Seri Kembangan	M ²	800
	Jumlah keluasan	M²	15,780

C)	<i>MEDAN SELERA/ PASAR / TANDAS AWAM (24 UNIT)</i>		
	<u>Zon Subang Jaya</u>		
1.	Medan Selera USJ 7	M ²	535
2.	Medan Selera Jln Nilam 1/1, Batu 3	M ²	310
3.	Medan Selera Jalan Nilam ½, Batu 3	M ²	580
4.	Pasar Moden dan Medan Selera SS15	M ²	3,277
5.	Bazar & Surau USJ 7, Subang Jaya	M ²	960
6.	Medan Selera USJ 1, Subang Jaya	M ²	594
7.	Gerai Pandu Lalu Putra Heights	M ²	110
8.	Medan Selera SS 19 dan Gerai Pandu Lalu SS 19	M ²	1,210
9.	Tandas Awam Laman USJ 1	M ²	75
	<u>Zon Puchong</u>		
10.	Medan Selera Taman Puchong Perdana	M ²	255
11.	Medan Selera Taman Perindustrian Puchong Utama	M ²	530
12.	Medan Selera Bandar Kinrara BK 4	M ²	830
13.	Gerai Kg Seri Aman, Puchong	M ²	85
14.	Pasar Awam & Gerai Sementara Batu 14 Puchong	M ²	375
15.	Medan Selera Taman Puchong Permai	M ²	1,210
16.	Medan Selera Bandar Bukit Puchong	M ²	1,155
17.	Tandas Awam, Taman Tasik Wawasan, Puchong	M ²	45
18.	Tandas Awam, Taman Puchong Perdana	M ²	45
	<u>Zon Seri Kembangan</u>		
19.	Medan Selera Taman Serdang Jaya	M ²	390
20.	Medan Selera Pekan Sri Serdang	M ²	1190
21.	Medan Selera Taman Tasik Sri Serdang	M ²	230
22.	Medan Selera Flat PKNS (Flat Bosnia), Serdang Jaya	M ²	195
23.	Pasar/Bazar Rakyat Jalan SK 6/1	M ²	630
24.	Pasar Basah Jalan Sri Serdang Utara	M ²	595
	Jumlah keluasan	M²	15,411

D)	<i>GERAI-GERAI MUDAH ALIH (UPEN) (5 UNIT)</i>		
	<u>Zon Puchong</u>		
1.	Gerai UPEN Jalan TK 1/11F, Puchong.	M ²	80
2.	Gerai UPEN Jalan Indah 3, Tmn Puchong Indah, Puchong.	M ²	100
3.	Gerai UPEN Jalan TPP 5/18, Puchong.	M ²	60
4.	Gerai UPEN Jalan Merbok, Bandar Puchong Jaya, Puchong.	M ²	60
5.	Gerai UPEN Jalan Perusahaan 4, Seri Kembangan	M ²	60
	Jumlah keluasan	M²	360

E)	BALAI MASYARAKAT (48 UNIT)		
	<u>Zon Subang Jaya</u>		
	Zon 1		
1.	Jalan SS 15/5G, SS 15, Subang Jaya	M ²	350
2.	Jalan SS 19/5E, SS19, Subang Jaya.	M ²	265
	Zon 3		
3.	Jalan USJ 13/2, Pusat Komuniti USJ 13	M ²	265
	Zon 4		
4.	Flat Angsana USJ 1	M ²	205
5.	One Avenue, Jalan USJ 1/7	M ²	624
6.	Jalan USJ 2/4S	M ²	235
	Zon 5		
7.	Persiaran Teknologi Subang, Taman Batu 3	M ²	350
	Zon 7		
8.	Jalan Putra Indah 9/2, Putra Heights.	M ²	205
	<u>Zon Puchong</u>		
	Zon 8		
9.	Jalan Tempinis, kg. Tengah A, Batu 13, Puchong	M ²	220
10.	Kg. Kuala Sungai Baru, Batu 13, Puchong.	M ²	220
	Zon 9		
11.	Jalan Sri Puchong 7, Tmn Sri Puchong.	M ²	235
	Zon 10		
12.	Jalan Merak, Bandar Puchong Jaya (Balai,kabin,bangunan belakang)	M ²	337
	Zon 11		
13.	Jalan TK 1/14, Tmn Kinrara Seksyen 1, Puchong.	M ²	265
14.	Jalan 5/14, Tmn. Mawar, Seksyen 5, Puchong.	M ²	265
15.	Jalan 26, Tmn Bukit Kuchai.	M ²	265
16.	Jalan 19, Tmn Bukit Kuchai.	M ²	150
17.	Taman Paik Siong, Jalan Puchong	M ²	50
18.	Jln TK 2/14, Tmn Kinrara Sek. 2, Puchong	M ²	200
	Zon 12		
19.	Jalan Aman, Kg Seri Aman, Puchong	M ²	265
	Zon 13		
20.	Jalan Indah 3/8, Tmn Puchong Indah.	M ²	245
21.	Jalan Perdana 4/2A, Tmn Puchong Perdana.	M ²	215
22.	Persiaran Puchong Perdana 1, Tmn Puchong Perdana.	M ²	410
23.	Jalan Intan 2, Taman Puchong Intan, Puchong	M ²	295
	Zon 14		
24.	Jalan Puchong Permai 1/11, Tmn. Puchong Permai.	M ²	225
	Zon 16		
25.	Jalan Wawasan 3/1, Pusat Bandar Puchong	M ²	265
	Zon 17		
26.	Perumahan kos rendah PKNS, Batu 13 1/2, Puchong.	M ²	230
27.	Lot PT 5195, Jalan Bakawali, Kg. Batu 14, Puchong	M ²	215

28.	Zon 18 Jalan BK 2/10, Bandar Kinrara, Puchong.	M ²	440
	<u>Zon Sri Kembangan</u>		
	ZON 19		
29.	Dato' George Lim Ah Soo, Jln Putra Permai 3	M ²	375
	ZON 20		
30.	Jalan 3/7, Tmn Serdang Jaya	M ²	225
31.	Jalan 5/6, Serdang Jaya, Seri Kembangan	M ²	260
32.	Perumahan kos rendah PKNS, Jln 2/1, Serdang Jaya.	M ²	320
33.	Jalan 4/2, Taman Sri Andalas, Taman Serdang Jaya	M ²	215
	ZON 21		
34.	Jalan Indah 3, Tmn Universiti Indah, Seri Kembangan	M ²	225
35.	Jalan Indah 2/2, Tmn Universiti Indah, Seri Kembangan	M ²	225
36.	Jalan Indah 2, Tmn Universiti Indah, Seri Kembangan	M ²	265
	ZON 22		
37.	Jalan BS 4/2, Tmn. Bukit Serdang.	M ²	215
38.	Jalan BS 5/5, Tmn. Bukit Serdang.	M ²	255
39.	Jalan SK 4/2, Kg. Baru, Seri Kembangan	M ²	265
40.	Jalan SK 5/3, Seri Kembangan.	M ²	155
41.	Jalan SK 2/5, Seri Kembangan.	M ²	150
42.	Jalan SK 1/2, Kg. Baru, Seri Kembangan	M ²	150
43.	Jalan SK 7/6, Kg. Baru, Seri Kembangan.	M ²	255
	ZON 23		
44.	Jalan Muhibbah 19, Tmn. Muhibbah, Seri Kembangan.	M ²	265
45.	Jalan Muhibbah 7, Tmn. Muhibbah, Seri Kembangan.	M ²	265
46.	Jalan SR 7/9, Taman Serdang Raya	M ²	255
47.	Jalan SR 8/10, Taman Serdang Raya	M ²	255
48.	Jalan SB Indah 2, Tmn Sg Besi Indah	M ²	260
	Jumlah keluasan	M²	12,366
G)	<i>KABIN JKP (21 UNIT)</i>		
	<u>Zon Subang Jaya</u>		
1.	Zon 1 Jalan SS 15/2E	M ²	25
2.	Zon 1 Jalan SS 17/2	M ²	25
3.	Zon 1 Padang Assam, Jalan SS 14	M ²	25
4.	Zon 1 Jalan SS 18/1C	M ²	25
5.	Zon 3 Jalan USJ 12/2B	M ²	25
6.	Zon 3 Jalan USJ 12/2F	M ²	25
7.	Zon 3 Jalan USJ 17/2	M ²	25
8.	Zon 3 Jalan USJ 11/3	M ²	25
9.	Zon 3 Jalan USJ 16/3	M ²	25
10.	Zon 3 Jalan USJ 9/5	M ²	25
11.	Zon 4 Jalan USJ 6/2B	M ²	40
12.	Zon 4 Jalan USJ 3/4P	M ²	25

13.	Zon 4 Laman Sukan USJ 1	M ²	25
14.	Zon 4 Jalan USJ 3D	M ²	25
15.	Zon 6 Jalan USJ 24/1C	M ²	20
16.	Zon 7 Jalan Putra Bahagia 8/2B, Putra Heights	M ²	40
<u>Zon Puchong</u>			
17.	Zon 10 Jalan Tempua 16, Bandar Puchong Jaya	M ²	25
18.	Zon 10 Jln Merak 9, Puchong Jaya	M ²	25
19.	Zon 16 Jalan Wawasan 3/1, Puchong	M ²	25
20.	Zon 18 Jalan BK 4/5, Bandar Kinrara	M ²	25
<u>Zon Sri Kembangan</u>			
21.	Zon 21 Jalan Indah 1, Taman Universiti Indah (2 Unit)	M ²	50
Jumlah keluasan		M²	575

I)	<i>LAIN-LAIN (8 UNIT)</i>		
1.	Pusat Biomas Bandar Bkt Puchong	M ²	410
2.	Taska MBSJ, Jalan USJ 3C/1, 47610 Subang Jaya.	M ²	1490
3.	Kuarters MBSJ, Pangsapuri Permata Sari, Persiaran Indera, Pusat Bandar Puchong, 47100 Puchong (Semua ruang harta bersama 'common area', taska dan surau.	M ²	5000
4.	Pusat Kurungan Haiwan, Jalan Utama 1/17, Puchong Utama	M ²	215
5.	Bangunan Pejabat Kubur USJ 21, Subang Jaya	M ²	65
6.	Bangunan Pejabat & Kubur Islam Putra Hights	M ²	750
7.	Surau MBSJ, Jalan TP 2, Subang Jaya	M ²	150
8.	Bangunan Krematorium, Puchong Batu 14, Puchong	M ²	215
Jumlah keluasan			8295
JUMLAH LUAS KESELURUHAN		M²	110,338

LOKASI PERKHIDMATAN – RAWATAN TIKUS BERKALA

Membekal tenaga pekerja, peralatan dan membuang tikus bagi kerja-kerja di bawah yang akan dilaksanakan secara 2 kali setahun:

- a) Meletakkan perangkap tikus jenis umpan beracun
- b) Perangkap tikus (Glue board)

LOKASI	BIL (a)	BIL (b)
<u>Zon Subang Jaya</u>		
1. Bangunan Ibu Pejabat MBSJ, Persiaran Perpaduan USJ 5, 47610 Subang Jaya	40	20
2. Medan Selera Kewajipan USJ 7	5	5
3. Medan Selera Jln Nilam 1/1, Batu 3	4	4
4. Medan Selera Jalan Nilam ½, Batu 3	5	5
5. Pasar Moden dan Medan Selera SS15	40	20
6. Taska MBSJ, Jalan USJ 3C/1, Subang Jaya	5	5
	99	59
<u>Zon Puchong</u>		
1. Medan Selera Taman Puchong Perdana	5	5
2. Medan Selera Bandar Kinrara BK 4	5	5
3. Gerai UPEN Jalan TK 1/11F, Puchong.	4	4
4. Gerai UPEN Jalan Indah 3, Tmn Puchong Indah	4	4
5. Gerai UPEN Jalan Merbok, Bdr Puchong Jaya	4	4
6. Taska MBSJ di Kuarters Permata Sari, Pst Bandar Puchong.	5	5
7. Pusat Biomas Bandar Bkt Puchong	10	5
	37	32
<u>Zon Seri Kembangan</u>		
1. Medan Selera Taman Serdang Jaya	5	5
2. Medan Selera Pekan Sri Serdang	20	5
3. Medan Selera Taman Tasik Sri Serdang	5	5
	30	15
JUMLAH	166	106